

विद्यालय से समय से पूर्व प्रस्थान हेतु प्रोटोकॉल

प्रिय अभिभावकों,

सादर अभिवादन!

हम आपका ध्यान निम्नलिखित महत्वपूर्ण दिशानिर्देशों की ओर आकर्षित करना चाहते हैं, जो अस्वस्थता अथवा किसी अन्य ऐसे कारण से, जिसके कारण किसी विद्यार्थी को विद्यालय से समय से पहले जाना आवश्यक हो सकता है, विद्यालय से समयपूर्व प्रस्थान के संबंध में हमारे विद्यार्थियों की सुरक्षा एवं कल्याण सुनिश्चित करने के लिए हैं।

1. हम आपको दृढ़तापूर्वक सुझाव एवं आग्रह करते हैं कि यदि आपका बच्चा थोड़ा भी अस्वस्थ महसूस कर रहा हो, डॉक्टर से मिलने का समय निर्धारित हो, अथवा किसी अन्य पूर्व नियोजित कारण से विद्यार्थी को विद्यालय से जल्दी जाना पड़ सकता हो, तो कृपया उसे विद्यालय न भेजें। यह विद्यार्थी की सुरक्षा तथा विद्यालय के सुचारु संचालन को सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है।

2. विद्यालय से समयपूर्व प्रस्थान:

यदि किसी पूर्णतः आकस्मिक परिस्थिति में आपके बच्चे को विद्यालय से समय से पहले जाना आवश्यक हो, तो हम अनुरोध करते हैं कि अभिभावक स्वयं व्यक्तिगत रूप से विद्यालय आकर बच्चे को लेकर जाएं।

3. प्रक्रिया:

यदि किसी कारणवश अभिभावक स्वयं विद्यालय आने में असमर्थ हों, तो अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से नीचे दिए गए निर्धारित प्रारूप का सख्ती से पालन करते हुए विद्यालय के रिसेप्शन पर संदेश भेजना अनिवार्य होगा।

4. कृपया नीचे दिए गए संदेश के प्रारूप को कॉपी-पेस्ट करें:

“मैं, [अभिभावक का पूरा नाम], [कक्षा] में अध्ययनरत [बच्चे का पूरा नाम] का/की अभिभावक हूँ। मैं [बच्चे को लेने आने वाले व्यक्ति का पूरा नाम एवं फोन नंबर], [संबंध], को आज [दिनांक] को [कारण] के कारण अपने बच्चे को विद्यालय से ले जाने की अनुमति देता/देती हूँ। चूँकि मैं स्वयं विद्यालय आने में असमर्थ हूँ, अतः मैं इस तथ्य से अवगत हूँ और इसे समझता/समझती हूँ कि बच्चे को संबंधित व्यक्ति को सौंपे जाने के बाद विद्यालय बच्चे की जिम्मेदारी नहीं लेगा।”

मेरा फोन नंबर:

5. संबंधित व्यक्ति को बच्चे को विद्यालय से जाने की अनुमति देने से पहले सत्यापन हेतु विद्यालय के गेट और रिसेप्शन पर अपना वैध पहचान-पत्र तथा आपका संदेश प्रस्तुत करना होगा। रिसेप्शन द्वारा अभिभावकों से सत्यापन हेतु वीडियो कॉल भी की जाएगी।

6. कृपया ध्यान दें:

आने पर अभिभावक/अभिभावक प्रतिनिधि को प्रक्रिया पूरी करने के लिए कम से कम **30 से 45 मिनट** तक प्रतीक्षा करनी पड़ सकती है।

7. अभिभावक को अगले दिन उपर्युक्त प्रारूप में लिखित संदेश की हार्ड कॉपी, हस्ताक्षर सहित, विद्यालय में जमा करनी होगी।

आपको सूचित किया जाता है कि विद्यालय के सभी आधिकारिक नोटिस एवं महत्वपूर्ण सूचनाएँ कक्षा के WhatsApp समूहों के माध्यम से साझा की जाएँगी। हालाँकि, नेटवर्क संबंधी समस्याओं अथवा अन्य तकनीकी कारणों से WhatsApp संदेशों में देरी हो सकती है या वे प्राप्त न भी हों। विद्यालय की वेबसाइट पर नवीनतम जानकारी नियमित रूप से अपडेट की जाती है। अतः अभिभावकों से अनुरोध है कि वे विद्यालय की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें और उसका संदर्भ लें।

किसी भी भ्रम या अटकल से बचने के लिए अभिभावकों से अनुरोध है कि सभी शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक मामलों से संबंधित जानकारी के लिए विद्यालय की वेबसाइट को आधिकारिक एवं प्रामाणिक स्रोत मानें।

कृपया नीचे दिए गए लिंक के माध्यम से परिपत्रों एवं महत्वपूर्ण सूचनाओं के लिए विद्यालय की वेबसाइट नियमित रूप से देखें:

<https://donbosconaigaon.org/academics.php>

यहाँ क्लिक करें: Circulars → Non Academic

विद्यालय में अनुशासन तथा सुरक्षित एवं संरक्षित वातावरण बनाए रखने में आपके सहयोग के लिए हम हृदय से आपका आभार व्यक्त करते हैं।

सादर,

प्रधानाचार्य

फादर अंथोनी